



AJUNTAMENT DE COSTITX
ILLES BALEARS

DECRET

Vist que en data 1 de juny de 2020 per Resolució d'aquesta Batlia, s'ha aprovat el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei de neteja del Col·legi Públic Nadal Campaner Arrom,

Vist que la Secretària Acctal, Antònia Horrach Quetglas, i l'Assessor de Secretaria, sr. Juan Marquès Company, han redactat el Plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació, en procediment obert, del servei de neteja del col·legi Nadal Campaner Arrom,

Per la qual cosa, i d'acord amb el que estableix la llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, RESOLC:

Primer: aprovar el Plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació en procediment obert, del servei de neteja del Col·legi Públic Nadal Campaner Arrom, que es transcriu a continuació.

Segon: remetre a exposició pública dit plec de clàusules tècniques.

Tercer: acabat el termini d'exposició pública i resoltes les possibles reclamacions, publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i al Perfil del Contractant, per la seva adjudicació i contractació.

Quart: donar compte al Ple de la seva aprovació a la propera Sessió Plenària.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, EN PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present contracte la prestació del Servei de neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom, durant dotze mesos de l'any, donat que durant les vacances d'estiu, aquest acull l'Escoleta d'Estiu de Costitx.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars defineix les condicions mínimes dels treballs a desenvolupar i totes les condicions d'obligat compliment que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària, a l'efecte de procedir a l'adequada neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom.

S'adverteix expressament que el contingut d'obligacions assumit per part de l'adjudicatari comporta, la prestació del servei de neteja quant a l'aportació de mitjans humans –jornades i hores de treball-, i mitjans materials en els termes que es contemplen en els epígrafs corresponents al present plec.

Així mateix, el contractista estarà obligat a realitzar aquells treballs extraordinaris sol·licitats pels Responsables Tècnics del contracte, que resulti necessari realitzar amb caràcter puntual, per mantenir en les degudes condicions d'higiene i salubritat el Col·legi, i que permeti el seu adequat ús per part de la comunitat escolar en el seu horari. Així en cas de reformes d'obres,



noves instal·lacions, actes o celebracions, o fenòmens meteorològics, s'hauran de realitzar les neteges corresponents, inclosos diumenges o festius, per tal que l'edifici pugui ser emprat amb normalitat per la comunitat escolar, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2.- DURADA DEL CONTRACTE.

El present contracte tindrà una durada de 3 anys podent ser objecte d'una pròrroga màxima d'un any, sense que la durada del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El servei de neteja es realitzarà en el Col·legi Nadal Campaner Arrom, que inclou:

- Despatxos i dependències anàlogues.
- Lavabos, banys, dutxes i vestuaris.
- ← Sales de reunions, magatzems, etc.
- ← Aules i biblioteca.
- ← Zones comunes i accessos, així com les voreres a les immediacions dels accessos i de les parets perimetrals dels edificis municipals o dependències objecte del contracte.
- ← Terrasses i els patis (camp de futbol, de basquet i el parc).
- ← Altres àrees singulars.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a l'edifici, terrasses, patis i accessos (paviments, sostres, portes, mobiliari, equips, materials, vidres, tèxtils, catifes, jocs, llibres, etc.).

Les modificacions, tant per altes de noves dependències, com per baixes, així com les seves ampliacions produïdes durant el període de vigència del contracte, seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària prèvia comunicació oficial per part dels Tècnics Municipals.

4.- CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS.

4.1.- TIPUS DE TREBALLS:

a).- ORDINARIS: Els treballs ordinaris comprenen les neteges de rutina, neteges generals i específiques, i que es defineixen com segueix:

- Neteja de rutina: aquella que es realitza diàriament per mantenir un grau de neteja i higiene òptimes. Aquesta neteja es repetirà si es precisa en algun moment, a petició del Tècnic Municipal responsable del contracte. Concretament inclou la neteja diària de les 9 aules, 3 despatxos, 11 banys, entrada, accessos, zones comuns i terrasses.
- ← Neteja general: aquella que es realitza periòdicament i que es realitza de forma més exhaustiva que la de rutina. Concretament inclou fer setmanalment Una vegada a fons les sis aules de primària, Dues vegades a fons les 3 aules d'infantil i Dues vegades a la setmana pati (camp de futbol, de basquet i parc).
- ← Neteja específica: comprèn els treballs que es realitza durant les vacances d'estiu, és a dir, de finals de juny a la primera quinzena de setembre, en el que a més de la neteja rutinària i general de les aules, patis, banys, accessos, terrasses, entrada i zones comuns que empra l'Escoleta d'Estiu de Costitx, s'hauran de fer molt a fons les aules i despatxos pel nou inici de curs (Inclou la neteja llibres biblioteca, rentar i desinfectar jocs, joguines, mobiliari, etc.)

Cal considerar que el Programa de Treballs i, per tant, els treballs ordinaris seran modificats conforme les altes i baixes de dependències produïdes i necessitats durant l'execució del contracte.

b) EXTRAORDINARIS: Comprèn aquelles neteges extraordinàries que, estant en l'objecte del contracte, no es trobin incloses als Treballs Ordinaris establerts a aquest plec, i sigui necessària realitzar amb caràcter puntual, tant en la seva freqüència o operació, per mantenir les degudes condicions de higiene i salubritat del Col·legi Nadal Campaner Arrom.

Així mateix, seran considerades com neteges extraordinàries les realitzades a les dependències després de l'execució d'obres majors i les neteges inicials de noves dependències. No obstant això, les neteges requerides després de la realització de petites obres menors i de manteniment, també en cas de celebracions, o actes i de fenòmens



metereològics i seran assumides dins dels treballs ordinaris establerts i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4.2.- OPERACIONS I FREQUÈNCIES

Conforme necessitats del servei prèviament comunicades per l'Ajuntament i fins un import màxim anual determinat en el plec de condicions administratives.

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Un cop adjudicat el servei i en el termini d'una setmana des de la formalització del contracte, el contractista haurà d'aportar al Responsable Tècnic de l'execució del servei:

- ← IMPRÉS "TC2" de la TRESORERIA GENERAL de la Seguretat Social, amb la relació nominal de tots els treballadors destinats a la contracta.
- ← HORARI I PLANIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS QUE HAURAN DE SER ACCEPTATS PER L'AJUNTAMENT.

6.- METODOLOGIA, TÈCNiques I MATERIALS.

El servei de neteja ha de comprendre totes les tècniques i útils existents en el mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la higiene de les dependències afectades. Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte i grau de brutícia, de forma que s'evitin els deterioraments a què puguin donar lloc un inadequat procediment de neteja. Tots els detergents i netejadors emprats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar, i han d'estar adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent, havent de ser fàcilment biodegradables. Han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, forma d'aplicació i condicions d'ús, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes.

Els materials a utilitzar no produiran contaminació en el medi ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, es notificarà la fitxa de dades de seguretat dels mateixos. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als Responsables Tècnics del contracte, aportant la documentació sobre el nou producte.

En relació amb les catifes, moquetes i persianes, la seva neteja profunda es realitzarà amb màquines aspiradores de tipus industrial i amb productes que no alterin els seus colors i fibres, eliminant tot rastre de pols.

Tots els aparells, escales, andamis, plataformes, elevadores, productes de neteja, carros per transportar els productes, útils, etc., necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim de aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

El sabó no podrà contenir substàncies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes o colorants.

Les borses de residus hauran de ser de material reciclat i lliure de plàstic halogenats. S'hauran d'emprar borses de diferents colors per a cada fracció de residus. Es seguirà, en la mesura del possible la codificació de colors dels contenidors urbans –blau per a paper i cartró. – groc per a envasos plàstics i metàl·lics, etc.



L'adjudicatària subministrarà totes els productes de neteja i estris per a la deguda execució del servei contractat.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El personal del servei de neteja haurà de trobar-se al lloc de treball assignat durant l'horari establert.

L'adjudicatari respondrà davant els serveis tècnics municipals per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat, així com de la manca de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert a aquest contracte.

El treball de neteja s'efectuarà de tal forma que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades al Col·legi Nadal Campaner Arrom, i per tant es feran fora de l'horari que la comunitat escolar emprà dit edifici, (incloses patis, terrasses, accessos).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon 24 h per atendre els requeriments del contractant, amb un temps màxim de resposta de 2 hores.

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei d'inspecció i control municipal.

El contractista adjudicatari, durant el temps que duri el contracte, queda obligat a facilitar l'Ajuntament de Costitx quanta informació o documents li siguin requerits a l'efecte de control o controls estadístics, o coneixement de les operacions o treballs de neteja realitzats, materials utilitzats, etc.

8.- PERSONAL.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que actualment està prestant el servei amb les mateixes condicions laborals.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal amb ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària ha de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta arribi de cap manera a l'Ajuntament de Costitx.

9.- COL·LABORACIÓ MUNICIPAL.

Seràn obligacions de l'Ajuntament de Costitx a favor del contractista adjudicatari del servei de neteja que ens ocupa, les següents:

- Assistir-lo en tots els impediments o dificultats que poguessin aparèixer per a la correcta



prestació de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.

- ← Aportar l'energia elèctrica així com el subministrament d'aigua suficient i necessària, mitjançant les preses adequades, per a l'ús dels elements de treball i màquines netejadores (*aspiradores, abrillantadores de sòls, etc.*), que es precisin per part del contractista adjudicatari, per a la perfecta i adequada realització de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.

10.- ELABORACIÓ D'INFORMES.

El contractista adjudicatari del servei elaborarà mensualment un INFORME TÈCNIC D'EXECUCIÓ DEL SERVEI en el qual s'adjuntaran els "partes de treball" dels treballs efectuats al període esmentat en el Col·legi Nadal Campaner Arrom, al qual es detallaran les operacions de neteja realitzades, així com les dades d'identificació de les persones que han realitzat els esmentats treballs, i especialment el número d'hores treballades –desglossades per operari i les totals- als efectes de facturació.

A l'esmentat informe, el contractista adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Costitx, de quantes anomalies observi en l'adequada i perfecta execució del servei, havent d'assenyalar quants suggeriments consideri oportuns per a l'esmena i millora.

11.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI PRESTAT.

Per realitzar un adequat control i seguiment de l'execució del servei, l'Ajuntament podrà establir un Programa de Revisions Periòdiques, amb unes freqüències determinades. Les revisions esmentades es comunicaran a l'empresa adjudicatària, per tal que pugui assistir amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària nomenarà un Encarregat del Contracte que de forma periòdica supervisarà la correcta realització dels treballs (qualitat, procediment, comportament del personal). L'encarregat del contracte esmentat serà l'interlocutor amb el Responsable Tècnic del Contracte en relació amb el servei d'inspecció i control municipal, així com de rebre les instruccions necessàries.

L'Encarregat està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvolupa el servei de neteja per aclarir quants dubtes es plantegin en l'execució del mateix i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb la seva oferta.

Així mateix l'Encarregat estarà obligat a evaquar i posar a disposició de l'Ajuntament de Costitx trimestralment un informe i parte de les possibles incidències que s'hagi pogut produir a la prestació del servei i les solucions adoptades.

El servei d'inspecció i control municipal es reserva el dret a desestimar l'Interlocutor de l'esmentada empresa, en cas que no ho consideri adequat per a les funcions de les activitats previstes.

12.- PRESSUPOSTOS I FACTURACIÓ.

El pressupost és el que es fixa en el plec de condicions administratives particulars. Aquest pressupost du inclòs els percentatges corresponents de Materials i Útils, Despeses Generals i Benefici Industrial.

La liquidació per regular els pagaments de les operacions i treballs realitzats, s'efectuarà mitjançant facturació mensual dels treballs executats durant el període contractual, mitjançant la fórmula de preu per hora treballada amb els límits establerts en el plec de condicions administratives.

Les factures esmentades duren en tots els casos el conforme del Regidor i del responsable tècnic de l'execució del contracte.



Els treballs es duran a terme conforme petició de l'Ajuntament, amb el màxim anual (hores i quantia econòmica) establert en el plec de condicions administratives.

Costitx, 1 de juny de 2020
EL BATLE

Davant meu

