



AJUNTAMENT DE COSTITX
Illes Balears

Costitx, a 15 de setembre de 2020.

REUNITS:

D'una part el Senyor Antoni Salas Roca, Batle-President de l'Ajuntament de Costitx, en nom i representació de l'Ajuntament de Costitx, assistit per la secretària de la Corporació.

I d'altra, el sra. Leonor Rosselló Mir, DNI 43043025C, en nom i representació com administrador únic de l'empresa BALEARES DE LIMPIEZA SA , amb CIF A07204647, que es troba en facultat per contractar en l'Administració, d'acord amb la legislació vigent.

EXPOSEN

1. Que per resolució de Batlia de data 14 de setembre de 2020, s'adjudicà a l'empresa Balears de Limpieza SA, amb CIF A07204647, per un import de seixanta-un mil vuitanta-tres euros amb cinquanta-dos cèntims,(61.083,52 €) IVA exclòs, i amb unes millores quantificades de 8.440 euros, d'acord amb l'oferta presentada.

2. Vist que una vegada requerit, ha presentat la fiança i documentació sol·licitada per la signatura del contracte, el qual té caràcter administratiu i es regirà per les clàusules que figuren en el Plec de Clàusules Econòmico-Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques adjuntes, i d'acord amb les millores presentades que també s'adjunten al present contracte.

En lo no previst per les presents clàusules Econòmico-Administratives particulars adjuntes, es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017.

En conseqüència,

ACORDEN

L'Ajuntament de Costitx, encarrega a l'empresa BALEARES DE LIMPIEZA SA , amb CIF A07204647, el servei de neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom, d'acord a la proposició econòmica presentada per un preu de seixanta-tres mil vuitanta-tres euros amb cinquanta-dos cèntims,(61.083,52 €) IVA exclòs, i amb unes millores quantificades de 8.440 euros, d'acord amb l'oferta presentada i amb les clàusules que figuren en el Plec de Clàusules Econòmico-Administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques adjuntes, i d'acord amb les millores presentades que s'adjunten també al present contracte.

En prova de conformitat, firmen aquest contracta per duplicat exemplar i a un sol efecte, al lloc i data senyalada.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS
DE NETEJA DEL COL·LEGI NADAL CAMPANER ARROM, PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT
VARIS CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

Tramitació ordinària

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Costitx

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batlia

SERVEI GESTOR: Secretaria

Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic: ahorrach@ajcostitx.net

Plaça Mare de Déu, núm. 15 . Costitx.

Responsable del contracte: Antoni Salas Roca

Data inici expedient: 02/03/2020

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Manteniment de l'edifici del Col·legi Públic Nadal Campaner Arrom, en les condicions de neteja i salubritat idònies pel bon funcionament dels serveis públics que en ells s'ofereixen, amb l'aportació del productes de neteja necessaris i maquinària adient, tot conforme sol·licitud prèvia i puntual per part de l'Ajuntament.

CPV: 90910000 Serveis de neteja; 90911200 Serveis de neteja d'edificis.

Possibilitat de licitar per lots: NO

Possibilitat de licitar per sublots / partides: NO

Contracte no reservat.

C. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Autor del Projecte: Serveis tècnics municipals.

Data aprovació: 01/06/2020

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (veure Annex II)

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 €

(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Primera anualitat: 21.027,84 €

Segona anualitat: 21.027,84 € + IPC

Tercera anualitat: 21.027,84 + IPC

Tipus IVA aplicable: 21%

Import IVA : 13.247,53 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 76.331,05 €

(No inclòs l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Aplicació pressupostària Tramitació anticipada. S'estarà a les corresponents disponibilitats pressupostàries.

El sistema de determinació del preu serà preu global, anualitat completa, i les prestacions estaran subordinades a les necessitats de l'Administració; essent el pressupost base de licitació –referit a cada anualitat- el màxim a abonar per l'administració.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

E. VALOR ESTIMAT

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 €
(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 63.083,52 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Ajuntament de Costitx

100% 21.027,84 € IVA exclòs/ anual

Tot conforme la corresponent disponibilitat pressupostària.

G. ANUALITATS

Cada anualitat tindrà el preu preestablert. Les anualitats 2021 i 2022, incrementaran el seu preu global amb l'augment IPC corresponent.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

Tres anys, prorrogable per un any més, amb preavis mínim de dos mesos, i obligatòria per a l'empresari.

I. TERMINI DE GARANTIA

1 any.

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Establertes en l'annex XIII

No s'admeten variants.

K. REVISIÓ DE PREUS

No.

L. GARANTIA DEFINITIVA

5 % De l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Garantia provisional: No.

Garantia complementaria: No.

M. CLASSIFICACIÓ QUE POT APORTAR EL CONTRACTISTA

No es preveu.

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

No.

Ñ. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

Encarregat del personal del contracte segons el plec de prescripcions tècniques.

O. SUBCONTRACTACIÓ (annex VII)

Condicions de subcontractació per a prestacions parcials: Veure Annex VII

Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: No

Obligació d'indicar en l'oferta les prestacions que tingui previst subcontractar: Sí

O.1.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar al personal que actualment està prestant el servei amb les mateixes condicions laborals actuals.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, a les condicions legalment assenyalades.

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No, exeptuant supòsits de força major.

R. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant: Ajuntament de Costitx.

Òrgan de contractació: Batlia

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (Oficina comptable): Intervenció

Destinatari de la prestació (Unitat tramitadora) Secretaria

S. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de l'aprovació dels plecs somentent-los a informació pública, o be directament recurs contenciós-administratiu dins els terminis de dos mesos a partir de la publicació dels plecs o bé des de la desestimació del recurs de reposició que es pugui haver interposat.

T.- FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES (Apartat 2.2.2. del plec de clàusules administratives).

Licitació manual, presentada en sobre únic que haurà de comprendre la documentació administrativa, la proposta econòmica i millores.

U. ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I.- LIMITACIONS A LOTS

ANNEX II.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (DESGLOSSAMENT)

ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

ANNEX VI.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATORIA DE MITJANS AL CONTRACTE.

- ANNEX VII.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ
- ANNEX VIII.- MODEL OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX X.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.
- ANNEX XII.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR
- ANNEX XIII.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- ANNEX XIV.- PENALIDADES
- ANNEX XV.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
- ANNEX XVII.- CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL.
- ANNEX XVIII.- RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE
- ANNEX XIX.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

ANNEX I. LIMITACIONS ALS LOTS

La present Contractació no preveu la formació de Lots per quant no es troba prevista la seva definició al plec de prescripcions tècniques i no és possible la posada en servei si no és en la seva unitat vist que el mateix es a conformitat i sol·licitud prèvia de l'Administració conforme les seves necessitats puntuals.

ANNEX II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Article 100 LCSP:

Import de licitació (IVA exclòs): 63.083,52 euros
(Exclòs IVA i l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

Primera anualitat: 21.027,84 €

Segona anualitat: 21.027,84 € + IPC

Tercera anualitat: 21.027,84 + IPC

Import IVA (21%): 13.247,53 euros

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 76.331,05 euros
(No inclòs l'IPC de les anualitats de 2021 i 2022)

El sistema de determinació del preu serà preu global, anualitat completa , i les prestacions estaran subordinades a les necessitats de l'Administració, essent que el pressupost base és el màxim.

ANNEX III

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI,
amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....,
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:,
amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça)
....., núm., localitat
....., CP..... i telèfon.....,
en qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM, conforme documentació degudament aprovada.

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, en cas que en aquest Plec s'exigeixi solvència o classificació, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

Dispòs / Disposa de la solvència exigida.

Dispòs / Disposa de la classificació exigida.

He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la. (*si escau*)

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 2.3.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que conec les condicions especials d'execució establertes, així com la resta de condicions establertes en els annexes, i em comprometo al seu compliment.

6. Que em trobo inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o s'ha sol·licitat dita inscripció, i em comprometo a aportar dita documentació.

7.- Que en cas de resultar adjudicatari s'aportarà tota la documentació relacionada en els plec de condicions administratives, tècniques, annexes, etc.

....., de/d' de

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX V. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

(Especificar per a cada lot, si és el cas)

1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats. En el cas que s'exigeixi classificació en l'apartat M del quadre-resum, només hauran d'aportar els documents d'aquest apartat 1 els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, que declarin no estar classificats com a contractistes d'obres per l'administració espanyola.

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

X.- a)		Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit en que es referix el contracte, del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos (lindar mínim 50.000 euros als efectes d'acreditar la seva solvència en el present supòsit en no cap revisió de preus).
		Criteris de selecció:
		S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 87.2 de la LCSP.
b).- admès.	No	Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes juntament amb un compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Alternativament es podrà aportar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.
		Criteris de selecció:
		S'acreditarà mitjançant:
c).- admès.	No	Declaració del Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
		Criteris de selecció: <input type="checkbox"/> Patrimoni net amb valor mínim per import de €. <input type="checkbox"/> Ràtio mínim d'entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
		S'acreditarà mitjançant:

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari (Art. 90.2 LCSP).

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

X a) (1)	Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en els darrers tres anys.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 90 de la LCSP.
b) No s'admet.	Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
c).- No s'admet.	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de les obres així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
X.- d)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant: Conforme l'article 90 de la LCSP.
e).- No s'admet.	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:
f).- No s'admet.	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent, quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
	Criteris de selecció:
	S'acreditarà mitjançant:

(1) Només per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), per acreditar la solvència tècnica s'estarà al mitjans contemplats a l'article 90.4 de la LCSP.

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): No procedeix en no ser contractes subjectes a regulació harmonitzada.

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional: NO

5.- Un mateix empresari pot concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: NO

ANNEX VI. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

Conforme necessitats del servei a sol·licitud de l'administració dintre del marc de la documentació contractual.

ANNEX VII. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Condicions de SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació:

- Conforme les condicions de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic, amb indicació prèvia de la part del servei que es preveu subcontractar.

Condicions de CESSIÓ del contracte establertes en l'article 214:

Sí, a les condicions legalment assenyalades.

ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (General)

Sr. / Sra. amb DNI núm.

.....

amb domicili a

en nom propi /o'/ en nom de

amb CIF núm. i amb domicili fiscal a

.....

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de: SERVEIS DE NEJETA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM, es compromet, a prendre al seu càrrec l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per la quantitat màxima de:

Import Base IVA exclòsⁱⁱ (total = P.E.M. + 13% + 6%) :

En lletra: _____

En número: _____ €

La qual cosa suposa el següent preu unitari per hora i treballador/a (IVA EXCLÒS):

En lletra: _____

En número: _____ €.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 100 punts.

Les baixes superiors al 8% de l'import base de licitació es consideraran baixes temeraries, sense perjudici del procediment a seguir per declarar-les com a tals.

Tot de conformitat amb el plec de condicions administratives, annexes, prescripcions tècniques i estudi econòmic.

(Lloc, data i signatura del proponent)

¹ Indicar si l'oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa

¹ Expressar clarament, escrita en lletra i nombre, la quantitat d'euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte

ANNEX X.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.

ADMISIBILITAT DE VARIANTS

(Especificar per cada lot, en el seu cas)

No s'admeten.

ANNEX XII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ FÓRMULA PONDERACIÓ

1.1 – CRITERIS :

1.1.1 Baixa del preu de licitació, de manera que per cada 1000 € es donen 10 punts, fins un màxim de 20 punts.

1.1.2 Milliores ofertades degudament quantificades, de manera que cada 500 € es donen 10 punts, fins un màxim de 80 punts.

2. PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

Art. 149 de la Llei de contractes del sector públic.

Les baixes superiors al 8% de l'import base de licitació es consideren baixes temeràries, sense perjudici del procediment a seguir per declarar-les com a tals.

3. CRITERIS ESPECÍFICS PER A RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

Art. 147.1 i 2 de la Llei de contractes del sector públic.

ANNEX XIII. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP:

- Mediambientals:

El servei de neteja ha de comprendre totes les tècniques i útils existents en el mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la higiene de les dependències afectades. Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte i grau de brutícia, de forma que s'evitin els deterioraments a què puguin donar lloc un inadequat procediment de neteja. Tots els detergents i netejadors emprats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar, i han d'estar adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent, havent de ser fàcilment biodegradables. Han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, forma d'aplicació i condicions d'ús, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes.

Els materials a utilitzar no produiran contaminació en el medi ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, es notificarà la fitxa de dades de seguretat dels mateixos. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als Responsables Tècnics del contracte, aportant la documentació sobre el nou producte.

En relació amb les catifes, moquetes i persianes, la seva neteja profunda es realitzarà amb màquines aspiradores de tipus industrial i amb productes que no alterin els seus colors i fibres, eliminant tot rastre de pols.

Tots els aparells, escales, andamis, plataformes, elevadores, productes de neteja, carros per transportar els productes, útils, etc., necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim de aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

El sabó no podrà contenir substàncies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes o colorants.

Les borses de residus hauran de ser de material reciclat i lliure de plàstic halogenats. S'hauran d'emprar borses de diferents colors per a cada fracció de residus. Es seguirà, en la mesura del possible la codificació de colors dels contenidors urbans –blau per a paper i cartró. – groc per a envasos plàstics i metàl·lics, etc.

L'adjudicatària subministrarà totes els productes de neteja i estris per a la deguda execució del servei contractat.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de: Causa de resolució del contracte.

ANNEX XIV. PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

- Penalitats per incompliment de terminis
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
- Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
- Incompliment de condicions de subcontractació

La penalitat per als incompliments prevists es la resolució del contracte.

ANNEX XV. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució del contracte (art.202 LCSP) així com les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

ANNEX XVII

CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Conforme plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

ANNEX XVIII. RENÚNCIA / DESISTIMENT A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'òrgan de contractació renunciés per motius d'interès públic a la celebració del contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la compensació de despeses als licitadors es realitzarà de la següent manera:

CRITERI: No es contempla la compensació de possibles despeses.

ANNEX XIX

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Antoni Salas Roca, Batle-President de l'Ajuntament.

Vocals:

Antònia Horrach Quetglas, secretària Acctal de l'Ajuntament.

Marc González Sabater, Assessor municipal de l'Ajuntament.

Juan Marquès Company, Assessor de Secretaria de l'Ajuntament.

Secretaria: Catalina Company Colom, funcionària interina de l'Ajuntament.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, EN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE NETEJA DEL COL·LEGI PÚBLIC NADAL CAMPANER ARROM.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present contracte la prestació del Servei de neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom, durant dotze mesos de l'any, donat que durant les vacances d'estiu, aquest acull l'Escoleta d'Estiu de Costitx.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars defineix les condicions mínimes dels treballs a desenvolupar i totes les condicions d'obligat compliment que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària, a l'efecte de procedir a l'adequada neteja del Col·legi Nadal Campaner Arrom.

S'adverteix expressament que el contingut d'obligacions assumit per part de l'adjudicatari comporta, la prestació del servei de neteja quant a l'aportació de mitjans humans –jornades i hores de treball-, i mitjans materials en els termes que es contemplen en els epígrafs corresponents al present plec.

Així mateix, el contractista estarà obligat a realitzar aquells treballs extraordinaris sol·licitats pels Responsables Tècnics del contracte, que resulti necessari realitzar amb caràcter puntual, per mantenir en les degudes condicions d'higiene i salubritat el Col·legi, i que permeti el seu adequat ús per part de la comunitat escolar en el seu horari. Així en cas de reformes d'obres, noves instal·lacions, actes o celebracions, o fenòmens meteorològics, s'hauran de realitzar les neteges corresponents, inclosos diumenges o festius, per tal que l'edifici pugui ser emprat amb normalitat per la comunitat escolar, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2.- DURADA DEL CONTRACTE.

El present contracte tindrà una durada de 3 anys podent ser objecte d'una pròrroga màxima d'un any, sense que la durada del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El servei de neteja es realitzarà en el Col·legi Nadal Campaner Arrom, que inclou:

- Despatxos i dependències anàlogues.
- Lavabos, banys, dutxes i vestuaris.
- Sales de reunions, magatzems, etc.
- Aules i biblioteca.
- Zones comunes i accessos, així com les voreres a les immediacions dels accessos i de les parets perimetrals dels edificis municipals o dependències objecte del contracte.
- Terrasses i els patis (camp de futbol, de basquet i el parc).
- Altres àrees singulars.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a l'edifici, terrasses, patis i accessos (paviments, sostres, portes, mobiliari, equips, materials, vidres, tèxtils, catifes, jocs, llibres, etc.).

Les modificacions, tant per altes de noves dependències, com per baixes, així com

les seves ampliacions produïdes durant el període de vigència del contracte, seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària prèvia comunicació oficial per part dels Tècnics Municipals.

4.- CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS.

4.1.- TIPUS DE TREBALLS:

a).- **ORDINARIS:** Els treballs ordinaris comprenen les neteges de rutina, neteges generals i específiques, i que es defineixen com segueix:

- Neteja de rutina: aquella que es realitza diàriament per mantenir un grau de neteja i higiene òptimes. Aquesta neteja es repetirà si es precisa en algun moment, a petició del Tècnic Municipal responsable del contracte. Concretament inclou la neteja diària de les 9 aules, 3 despatxos, 11 banys, entrada, accessos, zones comuns i terrasses.
- Neteja general: aquella que es realitza periòdicament i que es realitza de forma més exhaustiva que la de rutina. Concretament inclou fer setmanalment Una vegada a fons les sis aules de primària, Dues vegades a fons les 3 aules d'infantil i Dues vegades a la setmana pati (camp de futbol, de basquet i parc).
- Neteja específica: comprèn els treballs que es realitza durant les vacances d'estiu, és a dir, de finals de juny a la primera quinzena de setembre, en el que a més de la neteja rutinària i general de les aules, patis, banys, accessos, terrasses, entrada i zones comuns que empra l'Escoleta d'Estiu de Costitx, s'hauran de fer molt a fons les aules i despatxos pel nou inici de curs (Inclou la neteja llibres biblioteca, rentar i desinfectar jocs, joguines, mobiliari, etc.)

Cal considerar que el Programa de Treballs i, per tant, els treballs ordinaris seran modificats conforme les altes i baixes de dependències produïdes i necessitats durant l'execució del contracte.

b) **EXTRAORDINARIS:** Comprèn aquelles neteges extraordinàries que, estant en l'objecte del contracte, no es trobin incloses als Treballs Ordinaris establerts a aquest plec, i sigui necessària realitzar amb caràcter puntual, tant en la seva freqüència o operació, per mantenir les degudes condicions de higiene i salubritat del Col·legi Nadal Campaner Arrom.

Així mateix, seran considerades com neteges extraordinàries les realitzades a les dependències després de l'execució d'obres majors i les neteges inicials de noves dependències. No obstant això, les neteges requerides després de la realització de petites obres menors i de manteniment, també en cas de celebracions, o actes i de fenòmens meteorològics i seran assumides dins dels treballs ordinaris establerts i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4.2.- OPERACIONS I FREQUÈNCIES

Conforme necessitats del servei prèviament comunicades per l'Ajuntament i fins un import màxim anual determinat en el plec de condicions administratives.

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Un cop adjudicat el servei i en el termini d'una setmana des de la formalització del contracte, el contractista haurà d'aportar al Responsable Tècnic de l'execució del servei:

- IMPRÉS "TC2" de la TRESORERIA GENERAL de la Seguretat Social, amb la relació nominal de tots els treballadors destinats a la contracta.

- HORARI I PLANIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS QUE HAURAN DE SER ACCEPTATS PER L'AJUNTAMENT.

6.- METODOLOGIA, TÈCNiques I MATERIALS.

El servei de neteja ha de comprendre totes les tècniques i útils existents en el mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la higiene de les dependències afectades. Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte i grau de brutícia, de forma que s'evitin els deterioraments a què puguin donar lloc un inadequat procediment de neteja. Tots els detergents i netejadors emprats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar, i han d'estar adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent, havent de ser fàcilment biodegradables. Han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, forma d'aplicació i condicions d'ús, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes.

Els materials a utilitzar no produiran contaminació en el medi ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, es notificarà la fitxa de dades de seguretat dels mateixos. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als Responsables Tècnics del contracte, aportant la documentació sobre el nou producte.

En relació amb les catifes, moquetes i persianes, la seva neteja profunda es realitzarà amb màquines aspiradores de tipus industrial i amb productes que no alterin els seus colors i fibres, eliminant tot rastre de pols.

Tots els aparells, escales, andamis, plataformes, elevadores, productes de neteja, carros per transportar els productes, útils, etc., necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim de aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

El sabó no podrà contenir substàncies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes o colorants.

Les borses de residus hauran de ser de material reciclat i lliure de plàstic halogenats. S'hauran d'emprar borses de diferents colors per a cada fracció de residus. Es seguirà, en la mesura del possible la codificació de colors del contenidors urbans –blau per a paper i cartró. – groc per a envasos plàstics i metàl·lics, etc.

L'adjudicatària subministrarà totes els productes de neteja i estris per a la deguda execució del servei contractat.

7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El personal del servei de neteja haurà de trobar-se al lloc de treball assignat durant l'horari establert.

L'adjudicatari respondrà davant els serveis tècnics municipals per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat, així com de la manca de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert a aquest contracte.

El treball de neteja s'efectuarà de tal forma que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades al Col·legi Nadal Campaner Arrom, i per tant es feran fora de l'horari que la comunitat escolar emprà dit edifici,(incloses patis, terrasses, accessos).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon 24 h per atendre els requeriments del contractant, amb un temps màxim de resposta de 2 hores.

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei d'inspecció i control municipal.

El contractista adjudicatari, durant el temps que duri el contracte, queda obligat a facilitar l'Ajuntament de Costitx quanta informació o documents li siguin requerits a l'efecte de control o controls estadístics, o coneixement de les operacions o treballs de neteja realitzats, materials utilitzats, etc.

8.- PERSONAL.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que actualment està prestant el servei amb les mateixes condicions laborals.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal amb ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària ha de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta arribi de cap manera a l'Ajuntament de Costitx.

9.- COL-LABORACIÓ MUNICIPAL.

Seràn obligacions de l'Ajuntament de Costitx a favor del contractista adjudicatari del servei de neteja que ens ocupa, les següents:

- Assistir-lo en tots els impediments o dificultats que poguessin aparèixer per a la correcta prestació de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.
- Aportar l'energia elèctrica així com el subministrament d'aigua suficient i necessària, mitjançant les preses adequades, per a l'ús dels elements de treball i màquines netejadores (*aspiradores, abrillantadores de sòls, etc.*), que es precisin per part del contractista adjudicatari, per a la perfecta i adequada realització de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.

10.- ELABORACIÓ D'INFORMES.

El contractista adjudicatari del servei elaborarà mensualment un INFORME TÈCNIC D'EXECUCIÓ DEL SERVEI en el qual s'adjuntaran els "partes de treball" dels treballs efectuats al període esmentat en el Col·legi Nadal Campaner Arrom, al qual es detallaran les operacions de neteja realitzades, així com les dades d'identificació de les persones que han realitzat els esmentats treballs, i especialment el número d'hores treballades –desglossades per operari i les totals- als efectes de facturació.

A l'esmentat informe, el contractista adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Costitx, de quantes anomalies observi en l'adequada i perfecta execució del servei, havent d'assenyalar quants suggeriments consideri oportuns per a l'esmena i millora.

11.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI PRESTAT.

Per realitzar un adequat control i seguiment de l'execució del servei, l'Ajuntament podrà establir un Programa de Revisions Periòdiques, amb unes freqüències determinades. Les revisions esmentades es comunicaran a l'empresa adjudicatària, per tal que pugui assistir amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària nomenarà un Encarregat del Contracte que de forma periòdica supervisarà la correcta realització dels treballs (qualitat, procediment, comportament del personal). L'encarregat del contracte esmentat serà l'interlocutor amb el Responsable Tècnic del Contracte en relació amb el servei d'inspecció i control municipal, així com de rebre les instruccions necessàries.

L'Encarregat està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvolupa el servei de neteja per aclarir quants dubtes es plantegin en l'execució del mateix i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb la seva oferta.

Així mateix l'Encarregat estarà obligat a evaquar i posar a disposició de l'Ajuntament de Costitx trimestralment un informe i parte de les possibles incidències que s'hagi pogut produir a la prestació del servei i les solucions adoptades.

El servei d'inspecció i control municipal es reserva el dret a desestimar l'Interlocutor de l'esmentada empresa, en cas que no ho consideri adequat per a les funcions de les activitats previstes.

12.- PRESSUPOSTOS I FACTURACIÓ.

El pressupost és el que es fixa en el plec de condicions administratives particulars. Aquest pressupost du inclòs els percentatges corresponents de Materials i Útils, Despeses Generals i Benefici Industrial.

La liquidació per regular els pagaments de les operacions i treballs realitzats, s'efectuarà mitjançant facturació mensual dels treballs executats durant el període contractual, mitjançant la fórmula de preu per hora treballada amb els límits establerts en el plec de condicions administratives.

Les factures esmentades duran en tots els casos el conforme del Regidor i del responsable tècnic de l'execució del contracte.

Els treballs es duran a terme conforme petició de l'Ajuntament, amb el màxim anual (hores i quantia econòmica) establert en el plec de condicions administratives.

Costitx, març de 2020

6. MILLORES AL SERVEI

La Sra. Leonor Rosselló Mir, amb D.N.I. nº 43043025C, amb domicili a Palma de Mallorca, carrer Nou Camí Roig, 7, CP 07009 i telèfon 971750424, en nom i representació de l'empresa Balears de Limpiezas S.A., amb CIF núm A07204647 i amb domicili fiscal a Palma de Mallorca, carrer Nou Camí Roig, 7.

DECLAR

En cas de resultar adjudicatària del contracte, es compromet a la realització de les següents millores sense cap cost per l'Ajuntament de Costitx:

6.1. BORSA D'HORES SENSE COST DE LLIURE DISPOSICIÓ

Balears de Limpiezas S.A. ofereix una **borsa de 100 hores de lliure disposició**, sense cost addicional, per a la realització de les neteges extraordinàries que la Direcció del centre trobi oportú (neteges en cas de situacions extraordinàries, per inundacions, en cas d'esdeveniments, festes, etc.).

Aquesta millora està valorada en **1.950 €, IVA inclòs**.

6.2. SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS PER A LAVABOS (W.C.)

Pensant que les seves instal·lacions donin la seva millor imatge creiem que la col·locació del servei de contenidors higiènics per als lavabos femenins és indispensable tant per imatge i higiene com per a prevenir possibles embossos. Per tant, es procedirà a la col·locació de **3 contenidors higiènics** als lavabos femenins del professorat i direcció i es procedirà a la neteja i desinfecció dels mateixos.



Hí ha olors que donen seguretat. L'agradable aroma que desprèn el líquid bactericida proporciona confiança.

Les usuàries dels seus lavabos ho agrairan. Rendibilitat. Elimini despeses per embossos provocats pels apòsits femenins. Vostè s'evita molèsties i incomoditats al manipular aquest tipus de residus.

Els nostres contenidors higiènics eviten riscos de contagi quan s'utilitzen en serveis comuns.

Aquesta millora està valorada en 25 € mensuals, el que suposa un cost anual de 300 €, IVA inclòs. Per a un contracte de 3 anys, aquesta millora està **valorada en 900 €**.

6.3. DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

Els centres educatius posseeixen documentació confidencial sobre els seus empleats, usuaris i alumnes (factures, llistats d'alumnes, qualificacions, exàmens, informes, etc). Aquestes dades han ser destruïdes després del seu ús.

Balears de Limpiezas, S. A. prenem la responsabilitat associada amb el maneig de documents i dades confidencials.

Per aquesta raó, els oferim, sense cost addicional, la destrucció d'aquesta documentació en paper amb **un contenidor metàl·lic de 350 litres, que seria lliurat al col·legi a final de curs.**

Aquest servei serà un **manteniment anual** sense cap cost per a l'Ajuntament de Costitx.

Els contenidors metàl·lics estan assegurats contra accés no autoritzat gràcies un pany de seguretat i són summament mòbils gràcies a les seves rodes.



Aquest servei està valorat en 200 € anuals, IVA inclòs. Per a un contracte de 3 anys, **està valorada en 600 €.**

6.4. COL·LOCACIÓ I MANTENIMENT DE ESTORES ANTI-POLS.

Col·locarem a les portes d'accés de l'edifici una estora anti-pols i ens encarregarem de la neteja **mensual** de les mateixes.

Reté i amaga fins al 80 % de la pols que entra a les instal·lacions.



Manté una neta i grata aparença. Ideal per a tràfic intens.

El seu respatller antilliscant ajuda a mantenir l'estora immòbil i així retenir la pols i l'aigua, mantenint una superfície neta.

Aquest servei està valorat en 11,25 € mensuals, **el que suposa un cost anual de 135 € anuals**, IVA inclòs. Per a un contracte de 3 anys, aquesta millora està valorada en **405 €.**

6.5. NETEJA DE TRESPOLS DE PATIS EXTERIORS I TERRASSES AMB MÀQUINA D'AIGUA A PRESSIO KÄRCHER

Un equip d'especialistes realitzarà la neteja semestral dels patis exteriors i terrasses superiors del col·legi, coincidint amb els períodes no lectius, amb màquina d'aigua a pressió Kärcher i productes adequats per a aquest tipus de servei.



Cada neteja està valorada en 170 €, IVA inclòs. El **cost anual és de 340 €**. Per a un contracte de 3 anys, **aquesta millora està valorada en 1.020 €**.

6.6. NETEJA DE VIDRES DE DIFÍCIL ACCÉS

Un equip d'especialistes, experts en la realització de treballs en altura, realitzaran mitjançant la utilització de perxes, la neteja semestral dels vidres en altura de l'escala del col·legi. La neteja inclou vidres i els marcs d'alumini.

S'utilitzaran materials i productes adequats per a la neteja de vidres. (aplicador de cotó, rasclats, tubs telescòpics, rasquetes, etc.).

Tots els treballs en altura i zones amb especials dificultats es realitzaran segons el R.D. 2177/2004 de 12 de novembre de 2004. Els especialistes estan formats en:

- Coneixement del material: corda, mosquetons, talabard, arnés de pit, cascots, bagues d'ancoratge, descensors, rapeladors, asseguradors, connectors, anticaigudes, etc.
- Coneixement dels nusos i polipasts (nus de vuit, vuit, nus de nou, unió de cordes, etc.)
- Coneixement dels ancoratges, reunions, triangulacions, desviaments, línees de vida.
- Les tècniques de progressió mitjançant cordes i sobre estructures
- Els sistemes de subjecció
- Els sistemes anti-caigudes
- Les normes sobre el manteniment i verificació de l'equip de treball i de seguretat
- Les tècniques de salvament de persones accidentades en suspensió
- Les mesures de seguretat en condicions meteorològiques que puguin afectar la seguretat.
- Les tècniques segures de manipulació de càrregues en altura.

Es realitzaran les corresponents senyalitzacions i abalisaments informatius i preventius, segons les normatives vigents en matèria de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscs Laborals.



Aquesta millora està valorada en 350 € anuals, IVA inclòs. El cost del servei per un **contracte de 3 anys és de 1.050 €.**

6.7. SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SELECTIVA PER A PAPER, CARTRÓ I ENVASOS

Balears de Limpiezas, S.A. com empresa dedicada als serveis de neteja integral, entén que un medi ambient net i sa constitueix la base dels nostres serveis. Per aquest motiu, **subministrarà i realitzarà el manteniment de 7 contenidors de recollida selectiva** per a reciclatge de paper i contenidors d'envasos. Balimsa dipositarà els residus continguts en aquests contenidors als contenidors del carrer, a l'iglu corresponent: paper, envasos, vidre, etc. Es col·locaran 2 contenidors d'envasos i 5 capses per a reciclatge de paper.



Aquesta millora **està valorada en 275 €, IVA inclòs.**

6.8. UTILITZACIÓ DE PRODUCTE DESINFECTANT VIRUCIDA PER A LA NETEJA ORDINÀRIA DEL CENTRE

Balears de Limpiezas S.A. realitzarà la neteja ordinària de les superfícies del centre (taules, mobiliari, poms de portes, baranes d'escapes, ascensor, etc.) amb producte virucida, amb l'objectiu de prevenir la propagació del COVID-19.

El producte virucida serà Sanytol Limpiador desinfectante superfícies, que està inclòs en el llistat de productes desinfectants autoritzats pel Ministeri de Sanitat.

El cost d'aquesta millora es valora en 625 € anuals, IVA inclòs. El **cost per 3 anys de contracte és 1.875 €**. L'utilització d'aquest producte suposa un increment dels costos de productes de neteja. La nostra empresa ha calculat el cost de la millora valorant la diferència de preu entre els productes normals per a la neteja de superfícies i aquest producte desinfectant.

6.9. NETEJA PROFUNDA DEL CENTRE AMB PRODUCTE DESINFECTANT VIRUCIDA

Balears de Limpiezas S.A. realitzarà una neteja profunda del centre durant els períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa i estiu) amb producte desinfectant virucida, amb l'objectiu de prevenir la propagació del COVID-19.

La neteja serà realitzada pel personal de neteja habitual, dins la seva jornada de treball, amb producte virucida Sanytol Limpiador desinfectante superfícies, que està inclòs en el llistat de productes desinfectants autoritzats pel Ministeri de Sanitat.

El cost d'aquesta millora es valora en 500 € anuals, IVA inclòs. El **cost per 3 anys de contracte és 1.500 €**. L'utilització d'aquest producte suposa un increment dels costos de productes de neteja. La nostra empresa ha calculat el cost de la millora valorant la diferència de preu entre els productes normals per a la neteja de superfícies i aquest producte desinfectant.

6.10. NETEJA I DESCALCIFICACIÓ MENSUAL DELS DIFUSORS I AIREJADORS DE LES AIXETES DELS BANYS

Balears de Limpiezas S.A. realitzarà, amb periodicitat mensual, la neteja i descalcificació dels difusors i airejadors de les aixetes dels banys. Aquest tractament pretén millorar l'estalvi d'aigua al centre. Aquest servei serà realitzat per les netejadores habituals del centre, dins la seva jornada de treball. Subministrem un producte anticalcari específic per realitzar la neteja i descalcificació dels difusors.



El cost d'aquesta millora es valora en 20 € mensuals, IVA inclòs. El **cost per 3 anys de contracte és de 720 €, IVA inclòs**.

A Palma de Mallorca, 17 de juliol de 2020.

Leonor Rosselló
Apoderada



ⁱ Indicar si l'oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa

ⁱⁱ Expressar clarament, escrita en lletra i nombre, la quantitat d'euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte