

**ANNEX I.
SOL·LICITUD**

D/D^a....., major d'edat, amb DNI
núm., domicili a efectes de notificacions i comunicacions
en....., i telèfon
núm., correu
electrònic

EXPOSA:

1. - Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la cobrir com a funcionari interí la plaça P004 d'administració general, subescala auxiliar, la qual han estat publicat en BOIB núm. de data

2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

3.- Que la pràctica de les notificacions sigui a través del següent mitjà:

- ⇒ Electrònica
- ⇒ Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Fotocopia compulsada dels documents que siguin necessaris per la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula setena, **juntament amb una relació dels documents que es presenten per ser valorats.**
- Resguard bancari de l'ingrés taxa per optar a proves selectives
- Fotocopia compulsada del certificat de llengua catalana

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí o laboral de l'escala d'administració general, subescala auxiliar de l'Ajuntament de Costitx.

Costitx a
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX