



**AJUNTAMENT DE COSTITX
ILLES BALEARS**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 14 DE FEBRER DE 2024.

Lloc de la sessió: Sala d'Actes Ple Ajuntament
Caràcter de la sessió: Ordinària
Data: 14 de febrer de 2024
Hora de començament: 19:00 hores
Hora d'acabament: 20:30 hores

Presents:

Sr. Antoni Salas Roca, EL PI
Sr. Juan Bautista Munar Munar, EL PI
Sra. Cristina Martí Centenero, EL PI
Sra. María Antonia Munar Llabrés, EL PI
Sr. Lorenzo Ramis Alomar, EL PI (telemàticament)
Sr. Pedro Arrom Amengual, EL PI (telemàticament)
Sr. Adrià Pascual Jofre, EL PI
Sra. Mercè Roca Puigserver, EL PI
Sra. Antònia Llabrés Socias, Partit Popular

Absents:

Secretària Interventora: Sra. Carmen Rosario Botón Valderrábano

Hi ha quòrum legal.



ORDRE DEL DIA:

- 1. Aprovació Actes anteriors**
- 2. Informes i Comunicacions.**
- 3. Resolucions de Batlia.**
- 4. Liquidació pressupost 2023**
- 5. Modificació i aprovació del projecte creació Parc etnològic (PPT).**
- 6. Dedicació exclusiva Tinent Batle.**
- 7. Festius Locals 2025.**
- 8. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Costitx i Expobiodiversity per a la gestió i promoció de la col·lecció zoològica de titularitat municipal.**
- 9. Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'íncompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.**
- 10. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de piscina municipal.**
- 11. Art. 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per serveis relatius a la recollida i tractament de residus del municipi de Costitx.**
- 12. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de sales municipals i altres béns mobles**
- 13. Moció per la dotació de mitjans amb motiu de l'aplicació de la Llei de benestar animal (presentada pel Partit Popular).**
- 14. Precs i Preguntes.**



1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS.

Iniciada la sessió, es sotmet a consideració dels regidors l'Acta de les Sessió de data 11/12/2023, la qual és aprovada per unanimitat dels presents, per majoria absoluta, amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

2. INFORMES I COMUNICACIONS.

El Sr. batle parla dels temes que es relacionen a continuació:

- Festes de Nadal:

El sr. Batle exposa que van anar molt bé, que van celebrar concerts i es va utilitzar una decoració reutilitzable. L'escola de nadal subvencionada pels Costitxers va a ser un encert. Per últim comenta que els reis mags van fer la seva feina molt bé.

- Esdeveniments:

El batle també vol informar que es van fer diversos esdeveniments, tals com la jornada de ball de bot, les festes de na Cativa, la cursa de San Sebastià i sa Rua de carnestoltes.

- Actuacions diverses:

El batle exposa que es van llevar les cuques dels pins, i informa dels problemes per finalitzar l'obra de l'escoleta per part de l'empresa adjudicatària amb la qual es va tenir una reunió, així com l'IEPI del GOIB.

- Canvis recollida de residus:

El batle comenta que degut a la nova licitació amb la Mancomunitat del Pla, la recollida selectiva dels residus canviarà els dies segons el residu de porta a porta a recollir i explica detingudament els canvis.

El Ple en resta assabentat.



3.RESOLUCIONS DE BATLIA.

El Sr. Batle dóna compte als regidors dels decrets de batlia emesos des del mes de desembre de 2023 fins a la data de febrer d'enguany, dels quals se'ls ha donat informació prèviament, de conformitat amb l'article 42 del reglament 2568/1986 d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 46 de la llei 7/1985 de bases del règim local.

El Ple en resta assabentat.

4. LIQUIDACIO PRESSUPOST EXERCICI 2023.

Es dona compta al Ple la liquidació del pressupost de l'exercici de 2023, contiguda en el expedient nº 369/2023 aprovada per Decret de Batlia nº 2024-0019, de data 9 de febrer de 2024. La liquidació mostra els següents resultats:

Resultat pressupostari.

Dóna un resultat de 1.027387,06.

Romanent de tresoreria.

Dóna un resultat de 1.284.199,20.

Saldos de drets de dubtós cobrament.

Sobre la base legal dels articles 103 del RD 500/90, 193 bis del TRLRHL i les Bases d'Execució del Pressupost, es quantifica en la suma de: 444.919,22 euros l'import dels denominats "saldos de dubtós cobrament".

Estabilitat pressupostària

La liquidació compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, ja que el resultat que llança després de realitzar els ajustos corresponents és d'una capacitat de finançament per import de: 28.808,38 de superàvit pressupostari.

Per tant, es dona una situació de superàvit pressupostari.

Regla de la despesa

Quant a la regla de la despesa, per a l'any 2023 s'informa que per a l'any 2023 la regla de la despesa es troba suspesa.

Nivel del deute viu

Així mateix, el nivel del deute viu és de 0 %, ja que l'Entitat no té cap deute; per tant no supera el límit màxim del 75% dels ingressos corrents, en compliment del previst a la Llei 17/2012."

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

5. MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL PROJECTE CREACIÓ PARC ETNOLÒGIC (PPT).



El sr batle exposa davant el Ple que el projecte de creació del parc etnològic de l'expedient nº 78/2023 han d'incorporar una sèrie de modificacions mediambientals i de conservació de patrimoni, per mor dels quals s'ha hagut que canviar lleugerament el projecte inicial, sense que canviï el pressupost. Aquests canvis són: llevar el plàstic de sa sínia i mantenir i restaurar el soll que hi havia.

Per tant, i per gaudir de la bestreta de la convocatòria pública de subvencions del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics de 2022, per a projectes de millora d'infraestructures turístiques i foment de la desestacionalització de l'oferta turística de Mallorca dintre del marc de l'economia circular del Consell Insular de Mallorca (BOIB nº 6 de 14/10/2023), es proposa aprovar el projecte de creació del parc etnològic que esdevindran como els plecs de prescripcions tècniques a la licitació.

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

6. DEDICACIÓ EXCLUSIVA TINENT BATLE.

El sr. Batle exposa que la dedicació exclusiva ostentada per regidor Sr. Juan Bautista Munar Munar (EL PI) de de la data 14/07/2023 ostentada per regidor Sr. Juan Bautista Munar Munar (EL PI) aprovada en Ple de data 13 de juliol de 2023, no reflectia quant a la seva retribució, els augments anuals dels salaris.

Per tant, per donar suport i cobertura a la referida actualització anual de la retribució exclusiva del Tinent Batle, s'acorda:

Aprovar que a les quanties brutes autoritzades pel Tinent Batle en acord plenari de data 14/07/2023, se'ls apliqui automàticament el percentatge de pujada que cada any prevegi, quant als empleats públics, la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

7. FESTIUS LOCALS 2025.

El sr. Batle explica, que de conformitat amb l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol de regulació de jornades, hores extraordinàries i descansos, els ajuntaments han de



determinar dues festes locals en l'àmbit municipal, per tot això, s'haurà de comunicar al Govern Balears els festius municipals per a l'any 2025 a Costitx.

El Sr. Batle proposa els dies: 20 de gener (Sant Sebastià) i 8 de setembre (Mare de Deu) de 2025.

Passat el punt a votació, s'aprova per majoria absoluta, per unanimitat amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP) que els dies festius locals de Costitx per a 2025 siguin els dies: 20 de gener i 8 de setembre de 2025.

8. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE COSTITX I EXPOBIODIVERSITY PER A LA GESTIÓ I PROMOCIÓ DE LA COL·LECCIÓ ZOOLOÒGICA DE TITULARITAT MUNICIPAL.

El sr. Batle informa, que per establir un marc jurídic i econòmic segur que reguli la gestió de la col·lecció zoològica de Costitx, és necessari un conveni que ho reguli. Per tant, passa a donar compte del conveni proposat, que literalment diu:

*CONVENI DE COL·LABORACIÓ
ENTRE L'AJUNTAMENT DE COSTITX
I EXPOBIODIVERSITY PER A LA GESTIÓ I PROMOCIÓ DE LA COL·LECCIÓ ZOOLOÒGICA DE
TITULARITAT MUNICIPAL*

Costitx, XX de febrer de 2024.

REUNITS

D'una banda, el Sr. Antoni Salas Roca, Batle-President de l'Ajuntament de Costitx, en representació d'aquesta corporació, amb domicili a la Plaça Mare de Déu, núm. 15, Costitx, 07144, CIF P0701700G (en endavant, l'Ajuntament).

I, de l'altra, el Sr. Xavier Canyelles Ferrà, titular del DNI núm. 43109269R, en la seva condició de President i representant legal de ExpoBiodiversity, en virtut de nomenament de dia XXXXXXXX, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CIF G56824493.

Les parts intervenen en funció dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides, reconeixent-se mútuament i recíprocament capacitat per a obligar-se mitjançant el present conveni i a l'efecte



MANIFESTEN

Primer.- Que l'Ajuntament és titular d'una col·lecció zoològica compressiva de XXXXXXXXXX peces diverses, a tenor de l'inventari que s'adjunta (Annex I).

L'Ajuntament és, així mateix, titular d'un local i instal·lacions a la Casa de Cultura de Costitx on s'exposa aquesta col·lecció i altres instal·lacions municipals compartides i susceptibles d'un ús esporàdic o discontinu per al desenvolupament d'activitats relacionades amb la promoció pública de l'esmentada col·lecció zoològica.

S'adjunta plànol del local on s'exposa la ubicació de la col·lecció zoològica (Annex II).

Segon.- Que ExpoBiodiversity és una associació sense afany de lucre constituïda l'any _____ i declarada d'utilitat pública pel Ministeri de l'Interior en virtut d'Ordre INT/298/2007, de 29 de gener.

Les seves finalitats estatutàries són, entre d'altres, les següents:

a.- Impulsar i divulgar l'estudi de les Ciències Naturals, en especial la part que afecta a les Illes Balears, per ésser aquestes illes l'àmbit territorial de les seves activitats.

(...)

e.- Conservar col·leccions científiques, tant les de recent creació per la SNHB, com les cedides per naturalistes a la SHNB.

Tercer.- Que és d'interès de l'Ajuntament cedir mitjançant un Conveni la gestió i promoció de la col·lecció zoològica de la seva propietat a ExpoBiodiversity, com a activitat d'interès general i sense afany de lucre, per a la qual cosa subscriuen el present conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte. És objecte del present conveni la cessió de la gestió i promoció de la col·lecció zoològica titularitat de l'Ajuntament de Costitx (Annex I) a ExpoBiodiversity, el que comporta, de forma inherent, l'ús del local situat al Casal de Cultura descrit en l'Annex II d'aquest conveni, per a la seva exposició pública i per a la realització d'activitats educatives i divulgatives lligades a l'esmentada col·lecció.

Segona.- Règim econòmic.



La cessió d'ús a expobiodiversity de la col·lecció i del local on s'ubica tindrà caràcter gratuït, sens perjudici del que expobiodiversity pugui percebre dels visitants individuals i grups com a contraprestació o donatiu per l'exhibició de la col·lecció o per les activitats divulgatives o educatives que s'hi organitzin.

en cap cas el cobrament d'entrades o donatius per a les visites o les activitats podrà suposar un lucre per a expobiodiversity, que únicament podrà destinar el seu import a la compensació de despeses i inversions que suposi la gestió i promoció de la col·lecció zoològica municipal i l'ús del local.

Els ciutadans empadronats a Costitx i els alumnes de les seves escoles estaran exempts del pagament d'entrada en tot cas.

En el supòsit que, liquidat un exercici, resultàs un benefici, aquest serà propietat de l'Ajuntament, sens perjudici que les parts puguin pactar la seva reinversió en la pròpia col·lecció municipal i instal·lacions.

Dins el mes de gener de cada any successiu, ExpoBiodiversity rebrà comptes de la seva gestió i presentarà la justificació de les despeses i inversions dutes a terme amb l'import recaptat als visitants individuals i grups.

En cap cas l'Ajuntament estarà obligat a afegir quantitat alguna per compensar aquestes despeses i inversions.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament.

1.- L'Ajuntament cedeix de manera gratuïta i per un període de quatre (4) anys la gestió i promoció de la col·lecció zoològica de la seva titularitat i l'ús dels locals descrits en l'Annex II.

2.- L'ajuntament no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys materials o personals o perjudicis que puguin produir-se a tercers dins el local, o com a conseqüència de les activitats de divulgació relacionades amb la col·lecció zoològica.

3.- Corresponen a l'Ajuntament les reparacions i reposicions destinades al manteniment estructural de l'edifici, entenent-se per tals les que afecten a l'estructura de l'edifici, les seves façanes i cobertes sempre que siguin causa de l'ús normal i ordinari del local.

4.- L'Ajuntament assumeix, així mateix, el cost del subministrament elèctric i d'aigua al local.

QUARTA.- Obligacions d'expobiodiversity.

1.- ExpoBiodiversity haurà de mantenir diligentment la col·lecció zoològica, actualitzant de forma permanent el seu inventari, els canvis en el qual comunicarà per escrit a l'Ajuntament, tant pel que fa a nous exemplars com a pèrdues degudes a qualsevol causa.

2.- Així mateix, ExpoBiodiversity al seu exclusiu càrrec, mantindrà el local on s'ubica la col·lecció zoològica en les degudes condicions que permetin la concurrència pública amb l'aforament que



determinin els serveis tècnics municipals. Cuidarà del manteniment i neteja del local i d'aquelles altres dependències de les quals en faci un ús esporàdic o discontinu.

3.- ExpoBiodiversity desenvoluparà les seves actuacions relacionades amb la col·lecció zoològica de l'Ajuntament mitjançant el personal laboral o voluntari que precisi, havent d'acreditar en cada cas el tipus de relació jurídica de cadascuna de les persones que proporcionï i el compliment, si pertoca, de les obligacions laborals i de seguretat social, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

4.- ExpoBiodiversity subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de la seva activitat relacionada amb la col·lecció zoològica esmentada, tant pel que fa a la responsabilitat civil davant tercers, com als danys que puguin sofrir la pròpia col·lecció o el local cedit.

5.- L'exhibició de la col·lecció zoològica de l'Ajuntament es durà a terme en el local descrit en l'Annex II d'aquest conveni, sens perjudici que es puguin desplaçar peces per a exposicions o mostres temporals fora del local, el que requerirà la seva descripció i el permís específic i per escrit de l'Ajuntament.

6.- Anualment, ExpoBiodiversity presentarà a l'Ajuntament una proposta d'activitats educatives i divulgatives gratuïtes adreçades als ciutadans de Costitx i als alumnes de les seves escoles. Es contemplarà, expressament, la realització d'aquestes activitats coincidint amb esdeveniments festius o d'altre tipus organitzats per l'Ajuntament. Aquesta proposta haurà de ser consensuada per ambdues parts i s'incorporarà al calendari d'activitats de l'Ajuntament.

Cinquena.- Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment la potestat d'inspecció dels locals i col·lecció de la seva propietat. Si del seu exercici es deriva la comprovació d'incompliment per part d'ExpoBiodiversity, podrà exigir el seu compliment o revocar la cessió o autorització d'ús.

Sisena.- Duració del conveni

La duració del present Conveni serà de quatre anys (4), podent ser objecte de successives pròrrogues d'un any, de mutu acord, fins un màxim de 2 anys.

Setena.- Extinció del Conveni.

El Conveni s'extingirà per venciment del termini previst a la clàusula Sisena, per incompliment de la resta de les obligacions assumides per qualsevol de les parts prèvia denúncia realitzada per escrit amb una antelació mínima d'un mes, o per decisió de qualsevol de les parts fonamentada en l'existència de causes que obstaculitzin el seu compliment.

Vuitena.- Naturalesa del Conveni.



El present Conveni de Col·laboració té caràcter administratiu i s'enquadra jurídicament dins l'article 47 i concordants de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i articles 4, 6 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència les qüestions litigioses que es produeixin durant la vigència del present Conveni seran dirimides per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per a què consti, ambdues parts manifesten la seva conformitat amb el contingut d'aquest document que consta de 4 pàgines, el qual signen en dos exemplars i a un sol efecte en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

El Batle-President

Per ExpoBiodiversity

Antoni Salas Roca

Xavier Canyelles Ferrà

*Davant meu,
La Secretària-Interventora,*

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

9. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS I L'AJUNTAMENT DE COSTITX PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS RELATIUS A INFRACCIONS DERIVADES DE L'INCOMPLIMENT DE LES ORDENANCES MUNICIPALS O D'INFRACCIONS ADMINISTRATIVES QUE CORRESPONGUI A L'AJUNTAMENT LA COMPETÈNCIA PER A LA SEVA TRAMITACIÓ

El sr. Batle informa, que per establir un marc jurídic i econòmic eficaç per tramitar i fer el pagament de les sancions derivades d'alteració en l'ordre públic, , és necessari un conveni que ho reguli. Per tant, passa a donar compte del conveni proposat per l'ATIB, que literalment diu:

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Costitx per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de



L'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Antoni Salas Roca, batle de l'Ajuntament de Costitx, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ___ de _____ de 2024.

Antecedents

- 1. L'Ajuntament de Costitx ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.*
- 2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*
- 3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Costitx imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.*

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

- 4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.*
- 5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en*



els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. *El Ple de l'Ajuntament de Costitx, en la sessió duta a terme el dia __ de _____ de 2024, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.*

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsibles o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'importos que prevegin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectui.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la



seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu Electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu Electrònica], en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

a) El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

b)

c) Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributaria i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics disponible en el Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes (període voluntari)] i en la Seu Electrònica [www.atib.es > Seu Electrònica], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

d)

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu Electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu Electrònica], amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la



quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministrin en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de recaptació de 29 de juny de 1988.

Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix l'esmentat Conveni de recaptació de 29 de juny de 1988.

5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració de 24 de maig de 2012 signat entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.



6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Interpretar el Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
- c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

9. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.



2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en la aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, les corresponents actes i documents.

12. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.



Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, ____ de _____ de 2024

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Costitx

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.*

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal



Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que



posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

10. ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

El sr. Batle exposa, l'actualització de l'ordenança reguladora de la taxa per prestació del servei de piscina municipal (BOIB nº 145, 14/10/08) i informa dels aspectes a modificar, en concret l'article sisè que literalment passarà a tenir el següent contingut:

Article 6é.

La tarifa a aplicar serà la següent, nomenades en euros:

Piscina Descuberta Municipal

A) Entrades d'Accés Puntual:

-Resident: 1 €

-No resident: 5 €

B) Abonaments Temporada, temps que resta oberta la piscina:

- Residents: 25 €

- No Residents: 50 €

Estan exempts de pagament els menors de 5 anys i discapacitats psíquics i/o físics, acompanyats de persona major amb entrada puntual o abonament, i d'infants d'acollida temporal.

S'aplicarà una reducció del 50% de l'abonament als infants membres de família nombrosa.



Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

11. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER SERVEIS RELATIUS A LA RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE COSTITX: ARTICLE 6.

El sr. Batle exposa que per millorar i clarificar les quotes tributàries quant als serveis de recollida i tractament dels residus en Costitx, és necessari modificar l'article sis, la redacció del qual serà literalment la següent:

ARTICLE 6.- QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota tributària vendrà determinada per l'aplicació del següent quadre de tarifes i les especificacions posteriors de cada categoria que es facin en aquest article:

	<i>Tarifa ordinària</i>	<i>Tarifa reduïda</i>
<i>Altres locals no tarifatats >300 m2</i>	1400,00€	560,00 €
<i>Altres locals no tarifatats <300m2</i>	784,00 €	560,00 €
<i>Bars i cafeteries</i>	1.332,00 €	829,00 €
<i>Botigues de queviures i altres</i>	700,00 €	476,00 €
<i>Despatxos professionals</i>	240,00 €	197,00 €
<i>Farmàcies, llibreries, sastreries i altres</i>	460,00 €	348,00 €
<i>Ferrerries, fusterries i tallers</i>	224,00 €	190,00 €
<i>Hotels, motels, apartaments + 4 estrelles</i>	128,00 €/ per plaça.	105,00 €/per plaça
<i>Hotels, motels, apartaments 2-3 estrelles</i>	68,00 € / per plaça.	56,00 €/ per plaça
<i>Oficines bancàries</i>	1.758,00 €	1.758,00 €
<i>Perruqueries</i>	460,00 €	348,00 €
<i>Habitatge en sòl no urbanitzable</i>	185,00 €	145,00 €
<i>Habitatges</i>	205,00 €	165,00 €
<i>Habitatges bonificats</i>	124,00 €	101,00 €
<i>Habitatge lloguer turístic => 6 places</i>	34,00 € / per plaça	28,00 €/ per plaça
<i>Habitatge lloguer turístic <6 places</i>	200,00 €	160,00 €
<i>Restaurants de superfície inferior a 100 m²</i>	1.400,00 €	958,00 €
<i>Restaurants de 100 a 200 m²</i>	1.568,00 €	1.120,00 €
<i>Restaurants de 200 a 300 m²</i>	1.904,00 €	1.456,00 €
<i>Restaurants de 300 a 400 m²</i>	2.800,00 €	2.128,00 €
<i>Restaurants de més de 400 m²</i>	4.928,00 €	4.032,00 €
<i>Supermercats <200m2</i>	1.568,00 €	1.120,00 €

La quota assenyalada a la taxa té caràcter irreductible i correspon a un any natural.



Per tal de calcular la quota tributària també s'hauran de tenir en compte les següents especificacions relatives a cada categoria.

Superfície tributària: En les categories on la fixació de quotes tingui com a base la superfície de l'immoble, aquesta es determinarà segons superfície que consti a les dades cadastrals de l'immoble. En cas que les dades cadastrals no siguin correctes l'ajuntament podrà decidir aplicar altre superfície basant-se en plànols o inspeccions in situ

Hotels

S'entén per allotjaments, aquells locals de convivència col·lectiva no familiar, entre les que s'inclouen hotels, pensions, residències, col·legis i altres centres de naturalesa semblant.

Si a l'hotel hi ha restaurant obert per al públic en general, apart de la tarifa d'allotjament haurà de pagar la tarifa de restaurant. Si el restaurant només és per als propis clients allotjats només pagarà com a hotel.

Habitatge bonificat

S'entén per habitatge bonificat aquell habitatge on, a part de la funció d'habitatge, dins el mateix habitatge també es realitzi una activitat comercial o despatx professional. En aquest cas es pagarà la quota integral de la taxa corresponent al negoci i la taxa corresponent d' habitatge bonificat.

Restaurants

Per realitzar el càlcul de la superfície es tindrà en compte només la superfície amb ús comercial, no es comptarà la destinada a magatzem.

Supermercats

Per cada m² que superi els 200 m² la tarifa s'incrementa en 2 €.

Per realitzar el càlcul de la superfície es tindrà en compte tant la superfície amb ús comercial com la destinada a magatzem.



Habitatges i habitatges en sòl no urbanitzable

Quan coincideixi en un mateix local una activitat econòmica i un habitatge, correspondrà tributar només per la primera.

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

12. ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE SALES MUNICIPALS I ALTRES BÉNS IMMOBLES.

El sr. Batle exposa la necessitat de comptar amb aquesta ordenança actualitzada que regula la utilització de les sales municipals i altres béns immobles, que literalment diu:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE SALES MUNICIPALS I ALTRES BÉNS IMMOBLES.

Article 1

Naturalesa, objecte i fonament.

En ús de les facultats que concedeix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i, específicament l'article 57 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el que disposen els articles 20 a 27 d'aquesta norma, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de sales o dependències Municipals i l'ús de béns mobles de l'Ajuntament. Aquesta taxa afecta a tots els locals de titularitat municipal i dels organismes autònoms.

Article 2

Fet imposable i subjectes passius.

- 1. Fet imposable. El constitueix l'ús de qualsevol dels serveis que regula aquesta taxa. L'obligació de contribuir comença en el moment que es sol·licita el servei de la sala o dependència del Casal o dels elements mobiliaris.*



2. *Subjectes passius: Tenen la consideració de subjectes passius i estan obligats al pagament:*

- a. *Els que es beneficiïn dels serveis que regula aquesta taxa o els seus representants legals.*
- b. *Les agrupacions, les associacions o entitats, tant públiques com privades, que rebin els serveis que regula aquesta taxa.*
- c. *Serà requisit estar empadronat al municipi de Costitx.*

Article 3

Tarifes.

Les tarifes per les diferents sales o dependències municipals i pels béns mobles aplicables seran les següents.

SALES MUNICIPALS

1. SALA D'ACTES CASA DE LA VILA	
a) <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre, sense cobrament als assistents.</i>	GRATUÏT
b) <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre i amb cobrament als assistents.</i>	35'00€
c) <i>Altres usos.</i>	100'00€
2. SALA D'ACTES CASAL DE CULTURA	
15. <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre, sense cobrament als assistents.</i>	GRATUÏT
16. <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre i amb cobrament als assistents.</i>	60'00€
17. <i>Altres usos.</i>	120'00€
3. ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	



a) <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre, sense cobrament als assistents.</i>	<i>GRATUÏT</i>
b) <i>Activitats promogudes per entitats sense ànim de lucre i amb cobrament als assistents.</i>	<i>30'00€</i>
c) <i>Altres usos.</i>	<i>50'00€</i>

BÉNS MOBLES

<i>MATERIAL</i>	<i>PREU/UNITAT</i>
<i>CADIRES</i>	<i>0,15€</i>
<i>TAULES</i>	<i>1€</i>
<i>ESCENARI (2x1)</i>	<i>5€</i>
<i>ESCALA</i>	<i>30€</i>
<i>TRANSPORT CASC URBÀ</i>	<i>30€</i>
<i>TRANSPORT A POLÍGON</i>	<i>60€</i>
<i>MUNTATGE ESCENARI</i>	<i>100€</i>
<i>QUOTA MÍNIMA PER A QUALSEVOL MATERIAL (SENSE TRANSPORT)</i>	<i>20€</i>

Article 4

Condicions i utilització.

- 1. L'usuari ha de disposar d'una polissa de responsabilitat civil segons la normativa vigent.*
- 2. L'usuari és, a tots el efectes, responsable civil pels desperfectes ocasionats en les sales i en els elements del mobiliari en l'exercici de l'activitat.*
- 3. L'usuari no es troba en relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes del que disposa l'article 120 del vigent Codi Penal.*
- 4. L'entitat sol·licitant es farà càrrec d'obtenir els drets d'autor corresponent, així com de la liquidació de l'SGAE, en cas pertinent.*
- 5. La utilització dels elements de les sales i el mobiliari està subjecte a autorització prèvia, i per tant a sol·licitud per escrit per part de l'interessat. L'autorització serà discrecional segons les necessitats i programació de l'ajuntament; i la denegació serà motivada.*



6. *La sol·licitud del mobiliari s'ha de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies abans del dia pel qual es demana l'ús dels elements de mobiliari; i el retorn s'ha de realitzar amb un màxim de 2 dies després del dia pel qual es demana l'ús dels elements de mobiliari.*
7. *Serà obligatori constituir un dipòsit per un import mínim de 50€ (pot variar en funció del material sol·licitat i si hi ha o no ús de Sala municipal). Un cop s'hagi fet ús de la Sala i tornat els elements de mobiliari llogats, es comprovarà el bon estat de la Sala (neteja i que no existeixen desperfectes), i el nombre i el seu bon estat dels elements de mobiliari, i es procedirà a la devolució del dipòsit; en cas contrari, no es retornarà el dipòsit.*
8. *La recollida dels elements de mobiliari es realitzarà en horari de dilluns a divendres de 8'00h. a 13'00h., en el lloc indicat per la brigada municipal. A més serà necessari i presentar una còpia de la sol·licitud realitzada, el dipòsit ingressat, i la liquidació de la taxa.*
9. *Per a la devolució dels elements de mobiliari també seran aplicables les mateixes condicions que per la recollida.*

Article 5

Bonificacions.

Es poden concedir bonificacions parcials o totals en el casos següents:

- a) *Quan l'entitat sol·licitant tingui subscrit conveni de col·laboració amb aquest Ajuntament i així es contempli en el conveni.*
- b) *Quan per la tipologia de l'acte s'acordi declarar d'interès municipal i en aquest cas l'import de la taxa de cessió ho assumirà el departament que se'n faci responsable.*
- c) *Quan la Sala d'actes del Casal de Cultura s'utilitzi per la celebració d'una festa o aniversari per a un infant menor de 15 anys, la tarifa serà de 50 euros.*

Article 6

Normes de gestió.

1. *Per tal de concedir la cessió de l'espai municipal, cal presentar instància de sol·licitud i adjuntar el full de condicions per la cessió d'espais municipals al Registre General de l'Ajuntament de Costitx.*
2. *Per tal de confirmar la reserva de l'espai s'haurà de fer efectiu l'import de la taxa corresponent 15 dies abans de la data sol·licitada, mitjançant autoliquidació.*



Article 7

Infraccions i sancions tributàries.

Per a tot el que fa referència a la qualificació de les infraccions i també de les sancions corresponents s'ha de fer el que disposen els articles 181 i següents de la llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, les disposicions que la complementen i despleguen.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Se deroga expressament l'Ordenança reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (BOIB nº 145, 14/10/08).

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor i s'aplicarà des de el dia de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de les Illes Balears i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

13. MOCIÓ PER LA DOTACIO DE MITJANS AMB MOTIU DE L'APLICACIO DE LALLEI DE BENESTAR ANIMAL.

El sr. Batle exposa, que atès que no es troba en l'ordre del dia per no haver estat presentada en els terminis legals, és necessari per la seva inclusió votar l'urgència, així passat la inclusió de la moció en l'ordre de dia per urgència, aquesta és aprovada, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

Així doncs, la regidora Antònia Llabrés Socias com regidora del Grup Municipal Popular de l'Ajuntament de Costitx, presenta la següent moció per al seu debat i votació, que literalment diu:

MOCIÓ PER LA DOTACIÓ DE MITJANS AMB MOTIU DE L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE BENESTAR ANIMAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS



La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, més coneguda com la Llei de Benestar Animal, va entrar en vigor el passat 29 de setembre. Aquesta llei té per objecte establir el règim jurídic bàsic per a la protecció i garantia dels drets i benestar dels animals en tot el territori espanyol. Es tracta d'una norma legal amb un entramat complex, que inclou noves obligacions, prohibicions i sancions pels propietaris dels animals i les administracions públiques, que lluny d'aconseguir la protecció, generen l'efecte contrari.

En els últims mesos, s'ha produït un augment d'abandonaments de cans i moixos a les nostres illes i les adopcions han caigut a nivells mai vists; fets atribuïbles, entre altres causes, a la falta de concreció i desenvolupament que el Govern d'Espanya ha fet d'aquesta nova norma, que s'ha traduït en un profund desconeixement en una gran incertesa sobre les noves responsabilitats.

La llei també imposa noves obligacions a les institucions municipals, que suposaran un increment molt considerable de la seva despesa pública i de les seves funcions de policia; aquest fet s'afegeix a la falta de recursos que se'ls ofereixen per part del Govern Central, que dificulten enormement l'aplicació de la llei.

Cal que el Govern d'Espanya procedeixi al desenvolupament i concreció de la llei mitjançant el seu reglament i que, sobretot, doti dels mitjans suficients als ajuntaments perquè aquests puguin aplicar la llei. El benestar dels animals és responsabilitat de tots.

Per tot l'anteriorment exposat, el Grup Municipal Popular presenta aquesta MOCIÓ, proposant els següents punts d'acord:

- El ple de l'Ajuntament de Costitx insta el Govern Central a consignar en l'àmbit estatal les partides pressupostàries necessàries en els Pressupostos Generals de l'Estat perquè les entitats locals puguin complir amb les obligacions imposades per l'entrada en vigor de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

- El ple de l'Ajuntament de Costitx insta el Govern Central a desenvolupar el reglament de l'esmentada llei amb la participació activa dels ajuntaments d'Espanya, canalitzant-lo a través de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

Passat el punt a votació, aquest és aprovat, essent el resultat unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 9 vots a favor (8 vot a favor de El PI i 1 vot a favor del PP).

14. PRECS I PREGUNTES.

No es formulen cap.



I quan són les 20:30 hores, havent-se tractat tots els punts de l'ordre del dia, el Sr. Batle aixeca formalment la Sessió de la qual n'estenc la present Acta.

