

ANEXO I.

SOLICITUD

D/D^a....., mayor de edad, con
DNI n.^º, domicilio a efectos de notificaciones y
comunicaciones en.....,
y teléfono n.^º, correo electrónico

EXPONE:

1. - Que he tenido conocimiento de la convocatoria y bases del procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de personal funcionario interino de la escala de administración general, subescala auxiliar, los cuales han sido publicado en BOIB n.^º de fecha

2. - Que declaro estar en posesión de todas y cada una de las condiciones o requisitos que se exigen en la Base Tercera de la convocatoria.

3.- Que la práctica de las notificaciones sea a través del siguiente medio:

- Electrónica
- Papel

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte a la convocatoria.
- Fotocopia compulsada de los documentos que sean necesarios por la fase de concurso, ordenados siguiendo la orden establecida al baremo de méritos de la cláusula séptima, junto con el autobaremo Anexo IV.
- Resguardo bancario del ingreso tasa para optar a pruebas selectivas
- Fotocopia compulsada del certificado de lengua catalana

Por todo el expuesto,

SOLICITO:

Ser admitido y poder tomar parte en el procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de personal funcionario interino o laboral de la escala de administración general, subescala auxiliar del Ayuntamiento de Costitx.

Costitx a
(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COSTITX