

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE COSTITX

4581 *Convocatòria borsa de treball de monitors i directors de temps lliure de l'ajuntament de Costitx*

Vist que, com cada estiu, l'Ajuntament de Costitx organitza l'Escola d'Estiu municipal, i vista la necessitat de disposar d'una borsa actualitzada de personal per cobrir les necessitats temporals de monitors i directors de temps lliure,

RESOLC

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball de monitors i directors de temps lliure de l'Ajuntament de Costitx, que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LA BORSA DE TREBALL DE MONITORS I DIRECTORS DE TEMPS LLIURE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de monitors i directors de temps lliure per cobrir les necessitats de personal derivades de l'organització de l'Escola d'Estiu municipal i altres activitats d'oci i temps lliure organitzades per l'Ajuntament de Costitx.

Característiques del lloc

- **Tipus de personal:** Personal laboral temporal.
- **Denominació:** Monitor/a i/o Director/a de temps lliure.
- **Sistema selectiu:** Concurs i entrevista personal.
- **Modalitat contractual:** Contracte laboral temporal d'acord amb la normativa laboral vigent.
- **Durada:** Vinculada a les necessitats del servei i a la durada de les activitats.
- **Jornada i horari:** Segons les necessitats del servei.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes a l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert els 18 anys.
- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb les funcions del lloc.
- Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, equivalent o superior.
- Estar en possessió d'algun dels títols següents:
 - Títol de Director/a d'Activitats de Temps Lliure.
 - Títol de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure.
- Haver abonat la taxa de participació de 10 euros al compte municipal que s'indiqui a la convocatòria. La manca de justificació del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tercera.- Sistema selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents:

- Fase de concurs (màxim 10 punts)



1. Formació acadèmica i complementària (màxim 2 punts)

- Grau d'Educació Primària: 1 punt.
- Títol de Director/a de Temps Lliure, Tècnic Superior en Educació Infantil, Animació Sociocultural, Integració Social o Grau en Treball Social, quan no sigui requisit d'accés: 1 punt.

2. Coneixements de català (màxim 1 punt)

Només es valorarà el nivell més alt acreditat:

- B1: 0,50 punts.
- B2 o superior: 1 punt.

3. Coneixements d'anglès (màxim 1 punt)

Només es valorarà el nivell més alt acreditat:

- B1: 0,50 punts.
- B2 o superior: 1 punt.

4. Experiència professional (màxim 6 punts)

Com a Director/a de Temps Lliure

- Administració pública: 0,50 punts per mes.
- Empresa privada: 0,15 punts per mes.

Com a Monitor/a de Temps Lliure

- Administració pública: 0,40 punts per mes.
- Empresa privada: 0,10 punts per mes.

La puntuació màxima total d'aquest apartat serà de 6 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant contractes, certificats de serveis prestats o vida laboral.

B) Entrevista personal (màxim 6 punts)

Es realitzarà una entrevista relacionada amb les funcions pròpies del lloc, disponibilitat, experiència i aptituds personals.

Quarta.- Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de quinze dies.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran segons el model de l'Annex I, presencialment al Registre General de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica municipal.

El termini de presentació serà de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Sisena.- Tribunal qualificador

El tribunal estarà integrat per tres membres designats per Batlia, amb titulació igual o superior a l'exigida.

La composició del tribunal respectarà, en la mesura del possible, el principi de presència equilibrada entre dones i homes.

Setena.- Constitució de la borsa

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la relació de puntuacions i es constituirà la borsa de treball per ordre de puntuació.

Les places de director/a seran cobertes preferentment per les persones que disposin del títol corresponent.

Vuitena.- Funcionament de la borsa

Les contractacions s'oferiran per ordre de puntuació.



Les comunicacions es faran telefònicament o per correu electrònic.

La persona aspirant disposarà de tres dies hàbils per acceptar o renunciar a l'oferta.

Novena.- Presentació de documentació

Abans de la contractació, la persona seleccionada haurà d'aportar:

- Declaració responsable.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Documentació acreditativa dels requisits.

Desena.- Vigència de la borsa

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des de la seva constitució, llevat que s'exhaureixi abans.

Onzena.- Protecció de dades

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Costitx exclusivament per a la gestió d'aquest procés selectiu, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Dotzena.- Règim jurídic i recursos

En allò no previst en aquestes bases serà aplicable la normativa de funció pública i laboral vigent.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant Batlia en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos.

Segon.- Publicar la present convocatòria al BOIB, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Donar compte al Ple de la Corporació a la propera sessió ordinària que se celebri.

Costitx, a la data de la signatura electrònica (6 de maig de 2026)

El batle
(Antoni Salas Roca)

Davant meu,
La secretària
(Carmen Rosario Botón Valderrábano)



ANNEX I SOL·LICITUD

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm., domicili a efectes de notificacions i comunicacions en....., i telèfon núm., correu electrònic

EXPOSA:

1. - Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de monitors i directors de temps lliure, la quals han estat publicat en BOIB núm. de data

2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la base segona de la convocatòria.

3.- Que la pràctica de les notificacions sigui a través del següent mitjà:

- Electrònica
- Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Resguard pagament taxa.
- Fotocopia compulsada dels documents que siguin necessaris per la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula tercera, juntament amb una relació dels documents que es presenten per ser valorats.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de monitors i directors de temps lliure de l'Ajuntament de Costitx.

Costitx a
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX





ANNEX II DECLARACIÓ JURADA

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm., domicili a efectes de notificacions i comunicacions en....., i telèfon núm., correu electrònic

DECLAR, sota la meua responsabilitat, la veracitat de les següents declaracions:

- a) Declar no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- b) Declar no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat.
- c) Declar:
 - Que SI realitzo una activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat. La activitat que realitzo és/son la/les següent/s:.....
 - Que NO realitzo cap activitat privada ni professional.
- d) Declar no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- e) Declar, en cas de ser apte abans del nomenament, aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals; en cas contrari, assumeixo l'exclusió del borsí.

Costitx a
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX

